

開示請求等の対応について

当社では、ご本人又はその代理人からのご依頼により、以下の方法でご本人の個人情報に関する利用目的の通知、開示、訂正、利用停止（以下「開示請求等」といいます）を受け付けさせていただいております。

【請求方法及び請求窓口】

開示請求等にあたり、まずは下記メールアドレスにご連絡ください。当社から所定の請求書と手数料振込用紙をご本人のお届けされているご住所に郵送させていただきます。

請求書が届きましたら、必要事項をご記入の上、本人確認書類を同封してお申し込みください。メールが使用できない等の事情がある場合は、個人情報に関する問い合わせ窓口までお電話でご連絡ください。

なお、お申し込み途中での書類の紛失、事故等による未着につきましては、当社では責任を負いかねますので、ご了承ください。

<受付窓口>

E-mail cbs@j-flash.com

株式会社シティビルサービス 「個人情報担当係」

<個人情報に関する問い合わせ窓口>

住 所 〒600-8098

京都市下京区高辻通東洞院東入ル稻荷町521番地

京都高辻ビル5階

株式会社シティビルサービス 「個人情報担当係」

電話番号 075-341-6110（コールセンター内）

受付時間 月曜日から金曜日の9時から18時まで

※直接ご来社いただいておりますのお申し込みはお受けできませんので、ご了承ください。

個人情報の開示、訂正（ただし、携帯電話番号の変更を除きます）、利用停止の手続は次のとおりです。

【請求者の範囲】

- ①ご本人
- ②代理人（親権者等の法定代理人を含む）

【必要書類】

①個人情報開示請求書

当社より郵送させていただきます。

②本人確認書類

a) ご本人が請求される場合は下記書類の2点の写しを1部

- 1) 学生証
- 2) 運転免許証、健康保険証、住民票のいずれか1点

※氏名、住所、生年月日を確認できるようにお願いします。

b) 代理人が請求される場合は下記書類の写しを1部

※親権者による請求は、こちらに該当します

1) 代理人ご自身の確認書類

運転免許証、健康保険証、住民票のいずれか1点の写し

※代理人ご自身の氏名、住所、生年月日が確認できるようにお願いします。

※代理人が請求される場合は、ご本人の意思及び回答の郵送先（ご本人宛又は代理人宛）を、ご本人に電話で確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。

③手数料

開示請求の場合のみ1回の請求ごとに500円（税込み）手数料をいただきます。手数料のお支払い方法につきましては、当社より振込用紙を郵送させていただきますので、お手元に届いてから10日以内にお支払いください。なお、振込手数料は請求者のご負担となりますので、ご了承ください。

【開示方法】

開示の方法につきましては、ご本人のお届けされているご住所に郵送いたします。代理人による請求の場合は、ご本人に確認できた場合にのみ代理人のご住所に郵送いたします。なお、開示請求書を受付した後、回答させていただくまでに、約2週間のお時間をいただきます。

【開示請求等で取得した個人情報の「利用目的」について】

開示請求で取得した個人情報は、開示請求等で必要な範囲内でのみ取扱います。提出いただいた書類は、開示請求等に対する回答が終了した後、1ヶ月間保管し、その後破棄させていただきます。提出いただいた書類は、ご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【開示しない場合のお取り扱いについて】

次に定める場合は、開示できません。開示しないことを決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、開示しなかった場合についても所定の手数料をいただきますので、あらかじめご了承ください。

- ①本人確認ができない場合
- ②代理人によるご依頼に際して、代理人ご自身の確認ができない場合
- ③請求書類に不備があった場合
- ④所定の期間内に手数料の振込がなかった場合又は不足していた場合
- ⑤開示請求の対象が、「保有個人データ」に該当しない場合
- ⑥本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑦当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑧他の法令に違反することとなる場合

以上